

Принято  
Педагогическим советом  
протокол  
№ 4 от «30» 09.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о назначении контрактного управляющего в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о назначении контрактного управляющего в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок работы контрактного управляющего ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

#### 2. Правовое регулирование

Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Типовым положением, утвержденным Минэкономразвития РФ приказом № 631 от 29 октября 2013 г., иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Положением.

#### 3. Цель и задачи назначения контрактного управляющего

##### 3.1. Цель:

Координация роста эффективности закупок для муниципальных нужд, увеличения результативности закупок, создания конкурентной среды и единой информационной системы в сфере закупок и обеспечение свободного доступа к ней всех заинтересованных лиц.

##### 3.2. Задачи:

- 1) Планирование закупок.
- 2) Организация (на стадии планирования) и проведение консультационных мероприятий с участием поставщиков/подрядчиков/исполнителей. Участие в консультациях в целях определения наиболее подходящих технологий, лучших решений на рынках; мониторинга конкурентной среды.
- 3) Обоснование закупок.
- 4) Обоснование максимальной (стартовой) цены контракта.

- 5). Проведение общественных обсуждений закупок .
- 6). Подготовка к размещению документации о закупках, извещений об их осуществлении, проектов контрактов.

#### **4. Порядок назначения контрактного управляющего**

- 4.1. На должность контрактного управляющего принимается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и стаж работы в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и стаж работы в указанной сфере не менее 1 года.
- 4.2. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

#### **5. Функции и полномочия контрактного управляющего.**

- 5.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесённые в него изменения;
- 5.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения;
- 5.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 5.4. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 5.5. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 5.6. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

#### **6. Ответственность контрактного управляющего.**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должностной инструкцией – в пределах. Определённых действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 6.3. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.