

**Положение**  
**об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников,**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (МБУДО «ЦВР») (далее - Комиссия).

1.2. Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБУДО «ЦВР» на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области (далее – министерство) по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением

**II. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников МБУДО «ЦВР», управляющего совета, профессионального союза и общественных объединений (по согласованию).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ЦВР» сроком на 1 год.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МБУДО «ЦВР».

2.4. Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**III. Регламент работы Комиссии**

3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Председателем Комиссии является директор МБУДО «ЦВР». Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо - в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом МБУДО «ЦВР».

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Заседание Комиссии проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату. При неявке

педагогического работника на заседание без уважительных причин Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность

3.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

#### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников до заседания Комиссии;

-рассматривать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогических работников за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);

-оказывать консультативные услуги педагогическим работникам образовательной организации.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

-владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;

-знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации педагогических работников.

#### **V. Реализация решений Комиссии**

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор МБУДО «ЦВР» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУДО «ЦВР».

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МБУДО «ЦВР».