Принято
педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 11.09.2019 №85-а
Директор МБУДО «ЦВР»
_____ Н.В. Бабичева

Положение о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1.Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования (в том числе реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на платной основе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5ч.3 ст.47, п.1ч.1 ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Постановлением от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) от 18.11.2015 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и обязательным документом педагога дополнительного образования.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – определение объёма, содержания, планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год для конкретной группы обучающихся с учётом приоритетов деятельности Центра и объединения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить порядок, объём, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учётом целей, задач и особенностей Центра, контингента обучающихся на конкретный учебный год.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса по конкретному году обучения для каждой группы обучающихся в соответствии с целью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)
- определение содержания образования (в рабочей программе фиксируется объём содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа является формой представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и содержит следующие структурные элементы (приложение 1):

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий общие сведения о программе, на котором указывается:

- наименование учредителя образовательного учреждения;
- наименование образовательного учреждения;
- заверяется подписью заместителя директора и утверждается подписью директора Центра;
- наименование рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т.д.);
- номер группы обучающихся;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа на текущий год;
- уровень сложности (стартовый, базовый, продвинутый)
- ФИО автора (ов) составителей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога (ов), реализующего (их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3.1.2 Пояснительная записка – структурный элемент программы, включающий краткую информацию о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в которой указывается:

- цели и задачи рабочей программы (на текущий год для конкретной учебной группы);
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование);
- календарный учебный график (количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул в центрах образования (для детей обучающихся в Центрах образования), дата начала и окончания учебных периодов/ этапов, количество учебных часов по программе, количество учебных часов согласно расписанию, информация об изменении сроков и/или времени отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счёт которых они будут реализованы;
- режим занятий в текущем учебном году (количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта; продолжительность учебного часа);
- календарный учебно-тематический план – представлен в форме таблицы и указывает последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий:
  - номер по порядку в таблице;
  - планируемые даты проведения занятий с учётом переносов государственных праздничных дней;
  - наименование тем занятий;
  - количество часов всего по теме и отводимых на теоретическое и практическое изучение темы;
  - форму занятия;
  - форму контроля;
  - место проведения занятия;
- ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (формы проведения промежуточной и итоговой аттестации);

- перечень творческих заданий на текущий учебный год (темы проектов, исследования, эссе, сочинения, наблюдения, игры, творческое задание, другое);
- особенности обучения (подготовка к знаменательным датам, подготовка к юбилеям детского объединения, учреждения, участие в реализации тематических программ, проектов, другое)
- работа с родителями (в форме таблице с указанием номера по порядку, темы или предмета сотрудничества, формы сотрудничества, даты сотрудничества, предполагаемые результаты)
- план самообразования педагога (указать тему, сроки, предполагаемый результат, методический продукт: реферат, презентация, статья, выступление на методическом совете, педагогическом совете, буклет, плакат, дидактическая игра, материалы, наглядность)

4. Порядок разработки и утверждения и хранения рабочей программы

4.1. Рабочая программа самостоятельно создаётся педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
4.2. Рабочая программа ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) утверждается приказом директора Центра.
4.3. Экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в течение текущего и последующего учебного года у заместителя директора, копия – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательной деятельности.
4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации рабочей программы в полном объёме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «календарный учебно-тематический план» с разъяснением причин и условий корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом (приказом) и утверждаются директором Центра.
4.5. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возможна корректировка дат занятий в утверждённой программе без создания нового документа. Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №___от_____201__г. об изменении расписания». Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании с заведующим отделом и заместителем директора.
4.6. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утверждённой на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарный учебно-тематический план. На титульном листе утверждённой рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении.
При наличии необходимости внесения изменений в календарный учебно-тематический план рабочей программы создаётся новый документ в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.
4.7. В случае выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объёме в период с 25 по 31 мая, в дни занятий по расписанию планируются мероприятия воспитательного характера, которые включаются в план («перечень творческих заданий на текущий год», «особенности обучения») рабочей программы.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляют заведующий отделом и заместитель директора.

Приложение 1
к положению о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора МБУДО «ЦВР» Директор МБУДО «ЦВР»
_____В.И. Козлова _____Н.В. Бабичева
Приказ №___ от «___»_____201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 201__ – 201___ уч. год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Авиамоделирование»

Форма реализации программы – очная
Год обучения –
Номер группы –
Возраст обучающихся –
Уровень сложности- стартовый, базовый, продвинутый
Составитель: ФИО, пдо МБУДО «ЦВР»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	**Цели и задачи рабочей программы**	На текущий учебный год для конкретной учебной группы.
2.	**Особенности организации** образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Изменения**,** необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д. обоснование изменений).
3.	**Календарный учебный график**	- количество учебных недель: _____ - количество учебных дней: _____ - продолжительность каникул: _____ - даты начала и окончания учебных периодов/этапов: _____ - количество учебных часов по программе_____ - количество учебных часов согласно расписанию_____ - информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.
4.	**Режим занятий** в текущем учебном году	- количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта - продолжительность учебного часа (если он отличается от академического часа)_____

5. Календарный учебно-тематический план

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____»

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Дата про-ведения занятия	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия	Форма контроля	Место проведения
			Всего	Теория	Практика			
1.	01.09.16	Орг.сбор.	2	1	1	Встреча с выпуск.	Анкета	ЦВР, Музей

6.	**Ожидаемые результаты** и способы их оценки в текущем учебном году	Результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации
7.	**Перечень творческих заданий на текущий учебный год**	Темы проектов_____ Исследования_____ Эссе, сочинения_____ Наблюдения_____ Игры_____ Творческое задание _____ Другое_____
8.	**Особенности обучения**	Подготовка к знаменательным датам_____ _____ Подготовка к юбилеям детского объединения, учреждения, др._____ _____ Участие в реализации тематических программ, проектов: _____

<table>
<tr><td></td><td></td><td>_____
_____
Другое_____</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Работа с родителями.</td><td>
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Темы или предмет сотрудничества</th><th>Формы сотруд-ва</th><th>Даты сотруд-ва</th><th>Предполагаемые результаты</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>План самообразования педагога.</td><td>_____
_____
(Указать тему, сроки, предполагаемый результат, методический продукт: реферат, презентация, статья, выступление на м/с, п/с, буклет, плакат, дидактическая игра, материалы, наглядности и т.д.)</td></tr>
</table>