Наталия Владимировна Бабичева
Подписан: Наталия Владимировна Бабичева
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБУДО ""ЦВР""", CN=Наталия Владимировна Бабичева, E=tula-cvr@tularegion.org
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: г. Тула
Дата: 2023.01.30 11:01:18+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр внешкольной работы»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
«30» 09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №811-а от 01.10.2020
Директор МБУДО «ЦВР»
_____ Н.В. Бабичева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ О.Д. Вадюхина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Тула, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12.02.2014), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – МБУДО «ЦВР») по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся МБУДО «ЦВР» в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор МБУДО «ЦВР».

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора МБУДО «ЦВР».

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУДО «ЦВР».

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБУДО «ЦВР», а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников МБУДО «ЦВР».

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в МБУДО «ЦВР» осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор МБУДО «ЦВР» назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору МБУДО «ЦВР» или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в МБУДО «ЦВР» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории МБУДО «ЦВР»,

безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в МБУДО «ЦВР».

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива МБУДО «ЦВР».

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:
- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в МБУДО «ЦВР».

2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда.

2.7.1 В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора МБУДО «ЦВР» и работников в области охраны труда в МБУДО «ЦВР» создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МБУДО «ЦВР», Комиссия по обучению и проверке знаний правил по охране труда. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора МБУДО «ЦВР».

2.7.2. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации МБУДО «ЦВР», профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.7.3. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора МБУДО «ЦВР» и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.8. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:
- проведение инструктажей, обучение работников МБУДО «ЦВР» безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором МБУДО «ЦВР».

2.9. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда
- в целях повышения ответственности коллектива работников МБУДО «ЦВР» за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц МБУДО «ЦВР» возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.
- ответственность возлагается приказом директора МБУДО «ЦВР».

2.10. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования МБУДО «ЦВР»;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников МБУДО «ЦВР» при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников МБУДО «ЦВР» с требованиями охраны труда.

2.11. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица МБУДО «ЦВР» обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обязанности по охране труда директора МБУДО «ЦВР»

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования МБУДО «ЦВР». Своевременно организует осмотры и ремонт зданий МБУДО «ЦВР».

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников МБУДО «ЦВР». Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке МБУДО «ЦВР» к

новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в МБУДО «ЦВР».Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками МБУДО «ЦВР», выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.8. Организует обеспечение работников МБУДО «ЦВР» средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

3.1.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.10. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в МБУДО «ЦВР» начальнику Управления образования администрации города Тулы, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.11. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.12. Определяет финансирование мероприятий по охране труда. Принимает меры к созданию уголков по охране труда.

3.1.13. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.1.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в МБУДО «ЦВР» на Педагогическом совете, совещаниях при директоре или общих собраниях работников, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.15. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.16. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.17. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет списки лиц подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда.

3.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения

на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и структурных подразделений МБУДО «ЦВР», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МБУДО «ЦВР».

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях МБУДО «ЦВР».

3.3.7. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.9. Согласно заявок приобретает средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся МБУДО «ЦВР».

Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

3.4. Обязанности ответственного по охране труда, комиссии по охране труда:

3.5.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью МБУДО «ЦВР» в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в МБУДО «ЦВР».

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в МБУДО «ЦВР» здоровых и безопасных условийтруда.

3.5.3. Подготавливает план по улучшению условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБУДО «ЦВР» мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения плана по улучшению условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств

защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБУДО «ЦВР»,ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУДО «ЦВР» и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Управляющего совета МБУДО «ЦВР» и Педагогического совета:
- состояние производственного травматизма в образовательном учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБУДО «ЦВР».

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников МБУДО «ЦВР» по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.14. Вносит директору МБУДО «ЦВР» предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда.

3.5.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в МБУДО «ЦВР», установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации МБУДО «ЦВР» по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся учреждения.

3.6.5. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране педагогических работников

3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, воспитательных мероприятий.
3.7.2. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
3.7.3. Оперативно извещают директора МБУДО «ЦВР» о каждом несчастном случае, принимает мерыпо оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
3.7.4. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации МБУДО «ЦВР» обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
37.5. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.
3.7.6. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
3.7.7. Воспитывают у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
3.7.8. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
3.7.9. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися МБУДО «ЦВР».

3.8. Обязанности по охране труда рабочих и служащих
3.8.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей работе, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
3.8.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
3.8.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
3.8.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
3.8.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей работе.

3.9. Педагогический совет
3.9.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся МБУДО «ЦВР».
3.9.2. Принимает планы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в МБУДО «ЦВР».
3.9.3. Заслушивает должностных лиц МБУДО «ЦВР» по вопросам безопасности образовательногопроцесса и выполнению плана работы МБУДО «ЦВР» по охране труда.
3.10. Организация деятельности работников МБУДО «ЦВР» по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБУДО «ЦВР» регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МБУДО «ЦВР»

по охранетруда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором МБУДО «ЦВР» по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;
- проведение инструктажей работников и обучающихся; проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц МБУДО «ЦВР» на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации МБУДО «ЦВР». Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников МБУДО «ЦВР». Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором МБУДО «ЦВР».

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом МБУДО «ЦВР» и утверждаются директором МБУДО «ЦВР». Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора МБУДО «ЦВР» и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором МБУДО «ЦВР» издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании комиссии по охране труда»;
- «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность»;
- «О назначении представителя руководства, ответственного за охрану труда в МБУДО «ЦВР»»;
- «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБУДО «ЦВР»»;
- «О назначении ответственного лица за профилактику детского дорожного травматизма в МБУДО «ЦВР»»;
- «О создании комиссии по предупреждению детского травматизма»;
- «О проведении Дня охраны труда в МБУДО «ЦВР»».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *Вводный инструктаж:* проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их образования, стажа, а также с обучающимися. Вводный инструктаж проводит директор МБУДО «ЦВР» или ответственный по ОТ, на которого возложены обязанности. С обучающимися - педагог. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной на основе законодательных и нормативно-правовых актов. Вводный инструктаж фиксируется в специальном журнале.
- *На рабочем месте:* первичный, повторный, внеплановый, целевой:
  - Первичный инструктаж проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми работниками учреждения, включая работников, работающих

по контракту сроком до 2 месяцев, совместителями. Первичный инструктаж проводит ответственный по охране труда в МБУДО «ЦВР» индивидуально с каждым работником. С обучающимися - педагог.

- Повторный инструктаж проходят все работники, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев.
- Внеплановый инструктаж проводят в следующих случаях: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций и т.д.; при изменении технологического процесса; при нарушениях работающими требований ОТ; по решению работодателя; по требованию органов надзора.
- Целевой инструктаж проводят: при выполнении разовых работ; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; при производстве работ, на которые оформляется допуск; при проведении массовых мероприятий (прогулок, экскурсий, перевозке транспортом).

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме устного опроса с записью результатов проверки в журнал установленной формы.

4.9. Направление должностного лица МБУДО «ЦВР» на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. В МБУДО «ЦВР» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В МБУДО «ЦВР» содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в МБУДО «ЦВР»;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБУДО «ЦВР»;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБУДО «ЦВР»;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
- Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны

труда.

- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, ответственный по охране труда в МБУДО «ЦВР».

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор МБУДО «ЦВР».

6.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
-

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников МБУДО «ЦВР» и утверждаются директором МБУДО «ЦВР».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.