

Принято
общим собранием
протокол № 2
от 30 » 09.2022

Согласовано
управляющим советом
протокол № 2
от « 30 » 09.2022

Согласовано
совет родителей
протокол № 2
от « 30 » 09.2022

Согласовано
совет обучающихся
протокол № 2
от « 30 » 09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 63/н от 30.09.2022
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»

Н.В.Бабичева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения родителями (законными представителями) и другими лицами (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) разработано на основании Федерального закона "О противодействии терроризму", Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» с целью обеспечения безопасности образовательного процесса и выполнения санитарно-эпидемиологических норм.

1.2. Настоящее Положение определяет правила посещения Центра родителями (законными представителями) и другими лицами.

1.3. Все сотрудники Центра, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в учреждении контрольно-пропускной режим.

1.4. Пропуск в Центр осуществляет сотрудник частного охранного предприятия (далее – ЧОП), дежурный администратор при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.5. Вход в здание Центра посторонним лицам строго воспрещен.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников Центра

2.1. Обучающиеся и работники допускаются в здание Центра в соответствии с режимом работы учреждения. Занятия проводятся в течение всей недели, кроме выходного дня - воскресенье и праздничных дней, с 08.00 до 21.00 (для 6 дневной рабочей недели).

2.2. Во время перерыва между занятиями обучающимся запрещается выходить из здания учреждения.

2.3. Обучающиеся покидают здание учреждения по окончании занятий, заявлению родителей, приказу директора Центра.

2.4. Пребывание обучающихся в Центре возможно только для посещения занятий, объединений различной направленности по утвержденному расписанию.

2.5. Педагогические работники имеют право приглашать в Центр родителей (законных представителей) или других лиц в случае необходимости.

2.6. Педагогический работник Центра, который назначил встречу по предварительной договоренности, обязан оставить сотруднику ЧОП, дежурному администратору информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время посещения, Ф.И.О. сотрудника Центра, цель посещения).

3. Порядок посещения Центра родителями (законными представителями)

3.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять установленный в учреждении контрольно-пропускной режим.

3.2. Пропуск в Центр осуществляет сотрудник ЧОП, дежурный администратор при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). Разрешается находиться только в сменной обуви (бахилах) и без верхней одежды.

3.3. Посещения Центра родителями (законными представителями) по личным вопросам к администрации возможны по предварительной записи.

3.4. Вход в учреждение без предварительной записи возможен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний;
- при посещении праздничных и тематических мероприятий;
- в экстренных случаях.

3.5. По желанию родителей и/ или решению родительского комитета каждой группы объединения в возрасте от 3 до 7 лет допускается установить дежурство родителей в количестве двух человек на период нахождения обучающихся в Центре.

3.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить с крупногабаритными сумками, в противном случае они предоставляют их к осмотру.

3.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей (от 7 лет и старше) по окончании занятий, ожидают их у здания.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет имеют право пройти в здание за 10 минут до начала и окончания занятий для сопровождения своих детей.

3.9. Родители (законные представители) детей, которые по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) нуждаются в сопровождении, имеют право ожидать детей в здании, провожать их в туалет, присутствовать на занятиях.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать своих детей бутилированной водой, одеждой и обувью, необходимой для проведения занятий;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами,
- интересоваться жизнью ребёнка в учреждении;
- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Центра;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни обучающегося или возможности его отсутствия.

4. Пропускной режим для посторонних лиц.

4.1. Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями).

4.2. Допуск посторонних лиц в Центр разрешается только по согласованию с директором Центра.

4.3. Постороннее лицо, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Центра в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому он прибыл.

4.4. Посторонним лицам с крупногабаритными сумками не разрешается проходить в Центр.

4.5. Запрещается торговля в Центре лицам, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Допуск представителей официальных государственных организаций в Центр разрешается только по согласованию с директором Центра.

5.2. Представители официальных государственных учреждений проходят в Центр после предъявления удостоверений, при этом в журнале посещения на посту сотрудника ЧОП делается запись (дата посещения, Ф.И.О. посетителя, документ удостоверяющий личность, время входа в ОУ, время выхода из ОУ, к кому из работников ОУ прибыл).

5.3. О приходе официальных лиц дежурный администратор докладывает директору Центра.

6. Правила поведения родителей (законных представителей), посторонних лиц в Центре

6.1. При посещении Центра ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться туалетом для детей;
- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой любое оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе сотрудников Центра, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- оставлять вещи без присмотра.

6.2. Сотрудник ЧОП и дежурный администратор Центра вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к Центру территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Центра и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и обучающимся Центра;
- в случаях, когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

6.3. Все вопросы экстренного порядка решает сотрудник ЧОП, дежурный администратор.