

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет МБУДО «ЦВР»

Председатель профкома

О. Вадюхина О.Д. Вадюхина

«30» сентября 2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР»

Н.В.Бабичева Н.В.Бабичева

«30» сентября 2019

М.П.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБУДО «ЦВР»

«30» 10 2019 года,

протокол № 6

**Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту — Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Положение о суммированном учете рабочего времени устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников, для которых не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени (ст.104 ТК РФ).
- 1.3. Суммированный учет рабочего времени, и продолжительность учетного периода вводится приказом директора Центра. Перечень должностей работников, в отношении которых вводится суммированный учет рабочего времени, указан в приложении №1 к настоящему Положению.
- 1.4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.
- 1.5. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода — календарный год, не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.
- 1.6. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы, который утверждается директором Центра.
- 1.7. В графиках работы сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, указываются: время начала и окончания работы,

продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха.

- 1.8. При составлении графика работы учитывается мнение представительного органа работников; график доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Сотрудники с графиком работы знакомятся под личную подпись.
- 1.9. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.
- 1.10. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.
- 1.11. При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно).
- 1.12. При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день его окончания включительно) исключается из учетного периода.
- 1.13. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени (40 часов в неделю) в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.
- 1.14. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность и т.д.
- 1.15. При суммированном учете рабочего времени трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены.

II. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени.

- 2.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.
- 2.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени (далее – табеля).
- 2.3. Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом регистрации явок и неявок за каждый рабочий день (смену).

- 2.4. По каждому списочному работнику в таблице должны быть заполнены число отработанных часов, в том числе ночных, число дней неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т.п.
- 2.5. Отметки в таблице о причинах неявок на работу, должны быть сделаны на основании подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска и т. п.).
- 2.6. Включение в таблицу работников и исключение из него производится на основании следующих документов по учету кадров: приказ о приеме работника на работу, приказ о переводе работника на другую работу; приказ о прекращении действия трудового договора с работником.
- 2.7. Табель после подписания директором Центра, работником отдела кадров передается в бухгалтерию.

III. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени.

- 3.1. Оплата рабочего времени при суммированном учете производится исходя из должностного оклада и осуществляется согласно Положению об условиях оплаты труда работников МБУДО «ЦВР».

При оплате труда исходя из должностного оклада работник имеет право получить месячный оклад, если за месяц он отработал все смены, предусмотренные графиком. В ином случае ему выплачивается часть оклада пропорционально отработанному времени.

- 3.2. Оплата за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра.

Приложение №1
к Положению о суммированном учете
рабочего времени

Перечень
должностей, в отношении которых вводится суммированный учет рабочего
времени

1. Сторож