

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от «20» 01.2021



Согласовано  
Управляющим советом  
протокол № 2  
от «20» 01.2021

## Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федерального закона от 23.05.2016 г. № 149-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 05.05.2014 года № 103-ФЗ), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы» (далее по тексту Центра), в том числе развитие инфраструктуры Центра, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Центре;
- правовой защиты, с целью избежания коррупции, участников воспитательно-образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи директору Центра, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из муниципального бюджета, а также субсидии, предоставленные из федерального бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Центра является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Центра.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Центра.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Центра.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра относится к компетенции Центра.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на банковский счет Центра.(реквизиты – Приложение №1).

3.4. При перечислении денежных средств на банковский счёт Центра жертвователи указывают назначение платежа и получателя (учреждение, для которого перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры Центра (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого Центру имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета-органа самоуправления Центра, жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Центру на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).

3.7. Центр не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются директором и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Центру поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Центра работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Центром и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Центра и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №3).

#### **5. Полномочия Управляющего совета:**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой представляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды Центра.

5.2. В соответствии с уставом Центра Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг по содержанию имущества;
  - 3.2. прочих работ и услуг;
  - 3.3. прочих расходов.

#### **6. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Центр представляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Центр обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет Центра размещается на официальном сайте Центра.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Центру, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

#### **7. Ответственность**

7.1. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **8. Особые положения**

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Центра к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Центра.

Приложение 1  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

<b>КВИТАНЦИЯ</b>	ОТДЕЛЕНИЕ Тула г. Тула БИК 047003001 р/сч 40701810170033000004 ОКТМО 70701000 Получатель ИНН 7103013251 КПП 710301001 Финансовое управление администрации города Тулы Примечание: для МБУДО ЦВР л/сч 008.42.238.8 Ф.И.О. <span style="float: right;">КБК</span> 863000000000000000180			
	Вид платежа	класс	месяц	сумма
	Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21			
	Кассовый сбор			
	Итого к оплате			

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	ОТДЕЛЕНИЕ Тула г. Тула БИК 047003001 р/сч 40701810170033000004 ОКТМО 70701000 Получатель ИНН 7103013251 КПП 710301001 Финансовое управление администрации города Тулы Примечание: для МБУДО ЦВР л/сч 008.42.238.8 Ф.И.О. <span style="float: right;">КБК</span> 863000000000000000180			
	Вид платежа	класс	месяц	сумма
	Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21			
	Кассовый сбор			
	Итого к оплате			

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

город Тула

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

именуемый далее Жертвователь, и МБУДО «Центр внешкольной работы»  
(наименование общественной организации, учреждения, союза, фонда или иного юридического лица, либо субъекта Федерации или муниципального образования, а в случае, если пожертвование в пользу государства (в целом), то стороной является Российская Федерация)

Вариант: в качестве другой стороны выступает также гражданин, поскольку ст.582 ГК РФ признает пожертвованием дарение вещи и права в общеполезных целях и среди тех, в пользу кого (в чью пользу) могут быть сделаны пожертвования, прежде всего, названы граждане. В случае договора, при обозначении сторон указываются фамилия, имя, отчество, адрес одаряемого. Возможно, в договоре такого рода, указание – по желанию самой стороны – профессии, титула и пр.

в лице директора Красновой Людмилы Николаевны,  
(должность, Ф.И.О.)

именуемого далее – Одаряемый, действующего на основании  
Устава

(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)

заключили настоящий договор о следующем.

Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему (указать на каком основании, т.е. юридический титул)

следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ):

\_\_\_\_\_ (дается название, а если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

СТОИМОСТЬЮ \_\_\_\_\_

(стоимость определяется сторонами или самим Жертвователем, либо с участием специалиста - эксперта)

Вариант: Жертвователь передает также Одаряемому следующие имущественные права:

\_\_\_\_\_ (следует точное указание передаваемых прав, юридического титула, подтверждающего их принадлежность Жертвователю)

Вариант: Жертвователь передает Одаряемому, следующие исключительные права:

\_\_\_\_\_ (какие права, на какие объекты, в каком объеме и на каких условиях)

Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользованных целях.

Вариант: обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого и использовать передаваемое ему имущество в общественно полезных целях; в случаях, когда имущество передается государству, субъекту Федерации, муниципальному образованию, музею, библиотеке, институту, школе, детскому дому и т.п., - пожертвование делается в интересах общества, т.е. целью его является наиболее масштабный – общественный интерес.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования \_\_\_\_\_

по следующему назначению: \_\_\_\_\_

(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя)

(следует конкретизация формы, способов, меры, пределов, критериев, например, денежный вклад Жертвователя в сбербанке передается фонду для премирования лучших работ молодых ученых в определенной области или по известной научной проблематике) с соблюдением обязательных условий (создание определенных условий хранения, экспонирования передаваемых музеем произведений искусств и пр.).

Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение. (К договору пожертвования с гражданином – одаряемым – такого требования закон не предъявляет, так как согласно норме абз. 2.п.3 ст. 582 ГК РФ оно относится к юридическому лицу, принимающему пожертвование, а не к гражданину).

Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

Совершенно (настоящий договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключен) между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в \_\_\_\_\_

(город, поселок)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ экземплярах: по \_\_\_\_\_

(число, месяц)

(количество)

(сколько)

для каждого из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

Адреса и данные сторон:

Жертвователь: _____ _____ _____ _____ _____ (ФИО) _____ (подпись)	Одаряемый: _____ _____ _____ _____ _____ (ФИО) _____ (подпись)
---	--

Перечень материальных ценностей  
передаваемых МБУДО «Центр внешкольной работы»  
для \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Кол-во	цена	Сумма

Приложение №2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБУДО «ЦВР»  
Красновой Л. Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ Ф. И. О. прошу принять в дар, для  
укрепления материальной базы МБУДО «ЦВР» \_\_\_\_\_ материальные  
ценности следующего наименования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копеек)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О.

АКТ  
приема – передачи пожертвованного имущества

г. Тула

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь»  
(ФИО)  
с одной стороны и МБУДО «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем  
«Одаряемый» в лице Красновой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава,  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о  
нижеследующем:

Во исполнение Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Жертвователь» передает, а  
«Одаряемый» принимает следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек)  
(сумма прописью)

<b>Жертвователь:</b> _____ _____ _____ _____ _____ (ФИО) _____ (подпись)	<b>Одаряемый:</b> _____ _____ _____ _____ _____ (ФИО) _____ (подпись)
--	---

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Дата:</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Дата:</p>

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Тула

\_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и  
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)/

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.