

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Комиссия) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Центр) стимулирующих выплат.
- 1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора Центра на основании решения Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Центра:

- премий и персональный повышающий коэффициент, устанавливаемых на определённый период времени (ежемесячно, ежеквартально);
- иных стимулирующих выплат.

3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у директора МБУДО «ЦВР» материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

- 4.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.
- 4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором МБУДО «ЦВР».
- 4.3. Представители работников в Комиссию делегируются профсоюзным комитетом.
- 4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора МБУДО «ЦВР».
- 4.5. Срок полномочий Комиссии 1 год.
- 4.6. В случае увольнения из МБУДО «ЦВР» работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.
- 4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

5. Основания принятия решений Комиссией

- 5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников МБУДО «ЦВР», в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими выплаты стимулирующего характера, системы премирования.
- 5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.
- 5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 6.4. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.
- 6.6. Директор МБУДО «ЦВР» ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в Комиссию через своего представителя аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор МБУДО «ЦВР» вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.7. Комиссия вправе затребовать от директора МБУДО «ЦВР» дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.
- 6.9. Директор МБУДО «ЦВР» издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с Положением о надбавках, доплатах и премировании работников МБУДО «ЦВР».
- 6.10. Директор МБУДО «ЦВР» создает необходимые условия для работы Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Директор МБУДО «ЦВР» не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.
- 7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.