Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

ПРИКАЗ

от 30 . 03 .2021 № 30 -а

Об утверждении правил обработки
персональных данных в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Приложение).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУДО «ЦВР» Н.В. Бабичева

Приложение
к Приказу муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
внешкольной работы»
от «30» 03 2021 г. №30-а

ПРАВИЛА
обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в муниципальном бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес, дата регистрации; число, месяц, год, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, сведения об образовании, сведения о курсовой подготовке, сведения об аттестации, ученая степень/звание; пол, сведения о гражданстве; стаж работы (общий, страховой, педагогический, по специальности), идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета), сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения об оплате труда, сведения о работе (место, график, дата приема, информация об увольнении, трудовая деятельность, кадровый перевод, профессия), сведения об отпусках, сведения о медицинских осмотрах, сведения о больничном, сведения табеля учета рабочего времени; номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка; контактные данные; сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.); сведения о владении иностранными языками; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания); фотография	Г. Тула, ул. Октябрьская, д. 41, приемная, сейф инв.№000000000000002	Директор, специалист по кадрам	Согласие на обработку (распространение) ПДн
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;	Г. Тула, ул. Октябрьская, д. 41, приемная, сейф инв.№000000000000002	Специалист по кадрам, ответственный за воинский учет	Согласие на обработку (распространение) ПДн
3.	Деятельность в соответствии с полномочиями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи		Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, экономист	

4.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении		Директор, специалист по кадрам	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
5.	Публикация информации в сети Интернет	Руководитель организации	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи		Директор, программист	Согласие на обработку (распространение) ПДн
6.	Ведение персонифицированного учета, АИС «Сетевой город», АИС «Навигатор»	Обучающиеся, родители (законные представители)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер контактного телефона, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место работы, место учебы		Заместитель директора, заведующий отделом, методист	Согласие на обработку (распространение) ПДн

VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)