Наталия Владимировна Бабичева
Подписан: Наталия Владимировна Бабичева
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБУДО ""ЦВР""", CN=Наталия Владимировна Бабичева, E=tula-cvr@tularegion.org
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: г. Тула
Дата: 2022.12.27 15:04:45+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МБУДО «ЦВР»
«01» 11 2022г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦВР»
_____ Н.В. Бабичева
«01» 11 2022г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБУДО «ЦВР»
«01» 11 2022г., протокол № 7
Председатель ПК_____О.Д. Вадюхина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», Перечня выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденного постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 №598, постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановления администрации города Тулы от 12.07.2019 №2475 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр), в целях усиления материальной заинтересованности работников Центра в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы Центра в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании сотрудников Центра по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Центра и утверждается директором Центра.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Центра

2.1. Для подготовки предложений директору Центра об установлении работникам симулирующих выплат в Центре приказом руководителя создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников Центра за определенный период (месяц, квартал, год), а также представления заместителей директора Центра, с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам Центра оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору Центра в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Центра с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются приказом директора, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Директор Центра имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется Центром самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) ставке;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы Центра в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам Центра не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается сроком до трех месяцев.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором Центра в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам Центра приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 по категориям работников:

4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) педагогических работников Центра

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Работа в группах с фактической наполняемостью, превышающей среднюю наполняемость групп в учреждении	0,5
2.	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов	0,5
3.	Оперативное освещение деятельности в СМИ, в т. ч. в социальных сетях и на сайте Центра	0,25
4.	Выполнение общественной работы или работы повышенной для Центра значимости	0,25
5.	Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание декораций, компьютерных презентаций, разработка сценария и т. д.)	0,5
6.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении нагрузки	0,25
7.	Социальное партнерство с другими учреждениями	0,25
8.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5
	ИТОГО	3,0

4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников Центра, занимающих должности служащих

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения	0,5
2.	Оперативное освещение деятельности в СМИ, в т. ч. в социальных сетях и на сайте Центра	0,25
3.	Выполнение общественной работы или работы повышенной для Центра значимости	0,25
4.	Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание декораций, компьютерных презентаций, разработка сценария и т. д.)	0,5
5.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении нагрузки	0,25
6.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	0,5
7.	Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	0,25
8.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5
	ИТОГО	3,0

4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников Центра, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Выполнение общественной работы или работы повышенной для Центра значимости	0,5
2.	Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	0,25
3.	Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание декораций, компьютерных презентаций, разработка сценария и т. д.)	0,5
4.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении нагрузки	0,5
5.	Оперативное устранение технических неполадок, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ	0,75
6.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5
	ИТОГО	3,0

4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры Центра

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Использование современных инновационных технологий в практической деятельности	0,75
2.	Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	0,25
3.	Выполнение общественной работы или работы повышенной для Центра значимости	0,5
4.	Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание декораций, компьютерных презентаций, разработка сценария и т. д.)	0,5
5.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении нагрузки	0,5
6.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5
	ИТОГО	3,0

5. Порядок и условия установления премии.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников Центра (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 300%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников Центра (Приложение 2) при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра.

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 300%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- организация мероприятий для детей в каникулярное время, интерактивных площадок на городских и областных мероприятиях, в т.ч. онлайн – 20%;
- личный вклад в достижение эффективности работы учреждения – 20%;
- выполнение срочных текущих поручений – 20%;
- проведение открытых занятий, отчетных концертов, выставок, мастер-классов – 20%;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Центра – 20%.

6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению директора Центра на основании служебных записок заместителей директора в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства Центра или договорными обязательствами;
- отсутствие личного вклада работника в деятельность и достижения Центра;
- ухудшения качества и (или) снижения объема выполняемой работы;
- отсутствия или ограниченности (недостаточности) финансовых средств;

- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации Центра;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании сотрудников Центра по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Центра, вводится в действие приказом директором Центра с указанием даты введения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Приложение № 1
к Положению об установлении стимулирующих выплат
работникам МБУДО «ЦВР»

1. Показатели
эффективности деятельности работников по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год)

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка	
			по критерию	общая по показателю
1.1. Заместитель директора, заведующий отделом				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. использование современных технологий управления	20%	**до 80 %**
		1.2. положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Центра по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	15%	
		1.3. сохранность контингента обучающихся более 90%	15%	
		1.4. координация деятельности по подготовке и проведению массовых мероприятий различного уровня	10%	
		1.5. разработка программы развития учреждения, реализация проектов по различным направлениям (гранты, целевые программы Центра, города, области)	20%	
2.	Уровень квалификации	2.1. наличие педагогических работников высшей и первой квалификационных категорий выше среднего показателя по округу	20%	**20%**
3.	Профессиональное развитие педагогических работников	3.1. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	**до 65%**
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень;	15%	
		- международный.	20%	
		3.2. обобщение и распространение передового педагогического опыта	15%	
4.	Организация исследовательской деятельности педагогических работников	4.1. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет: - наличие 1 публикации	10%	**до 30%**
		- наличие 2-х публикаций	20%	
		- наличие 3-х и более публикаций	30%	
		4.2. выступления педагогов на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т. д., получившие положительную оценку	20%	**до 40%**
		4.3. наличие пополняемого банка (методических копилок) инновационных	20%	

		идей и технологий, разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне Центра		
5.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	5.1. систематизация диагностических, мониторинговых исследований	20%	**до 65%**
		5.2. систематизация и обновление информации на сайтах Центра, «Сетевой город», АИС Навигатор	25%	
		5.3. своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения образовательного процесса Центра	20%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.2. Заместитель директора по АХР				
1.	Эффективность проведения технического осмотра и планирования ремонта зданий и коммуникаций	1.1. своевременная подготовка технической документации для проведения ремонтных работ	30%	**до 55%**
		1.2. своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	25%	
2.	Обеспечение устойчивого функционирования Центра	2.1. отсутствие аварийных ситуаций	15%	**до 60%**
		2.2. своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий	30%	
		2.3. наличие исправных приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления энергоресурсов, их своевременная поверка, а также сдача показаний учета	15%	
3.	Состояние территории Центра	3.1. соответствие территории Центра требованиям безопасности и нормам СанПин (тепловой режим, освещенность учебных кабинетов, потребление электроэнергии в соответствии с нормами, отсутствие грызунов, вредных насекомых)	25%	**до 50%**
		3.2. обеспечение эстетического состояния территории и фасада здания (очистка от снега территории, крыши, подъездных путей, уборка мусора, надлежащее состояние ограждения)	25%	
4.	Сохранение материально-технических ценностей	4.1. отсутствие фактов хищения	20%	**до 35%**
		4.2. своевременное списание и утилизация списанного оборудования и инвентаря	15%	
5.	Обеспечение безопасности	5.1. исправность системы видеонаблюдения, АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи	70%	**70%**
6.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	6.1. своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Центра (договоров, контрактов в соответствии с требованиями федерального закона №44-ФЗ, лицензий, уведомлений, актов проверок)	30%	**30%**
		ИТОГО:	**300%**	

1.3. Методист				
1.	Образовательная деятельность	1.1. методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных и иных программ, используемых педагогами дополнительного образования	20%	**до 125%**
		1.2. методическое сопровождение реализации социально значимых проектов дополнительного образования для детей различной возрастной категории	25%	
		1.3. систематизация и обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и иных программ, сопровождаемых методистом	20%	
		1.4. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень;	15%	
		- международный	20%	
		1.5. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	
2.	Организация исследовательской деятельности	2.1. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет: - наличие 1 публикации	10%	**до 30%**
		- наличие 2-х публикаций	20%	
		- наличие 3-х и более публикаций	30%	
		2.2. выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	30%	**до 65%**
		2.3. разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне Центра	35%	
3.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	3.1. разработка и обновление программы развития Центра, образовательной программы Центра	35%	**до 80%**
		3.2. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	30%	
		3.3. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.4. Педагог дополнительного образования				
1.	Образовательная деятельность	1.1. разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	10%	

		1.2. разработка и применение современных форм контроля знаний (тестовых и т.п.) при проведении аттестации	10%	**до 95%**
		1.3. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата).	10%	
		1.4. положительная (устойчивая) динамика увеличения доли обучающихся, принявших участие в конкурсных и массовых мероприятиях различного уровня (фестивалях, конкурсах, акциях, выставках, концертах, соревнованиях)	10%	
		1.5. положительная динамика освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	10%	
		1.6. организация работы с одаренными детьми	10%	
		1.7. наличие призеров, победителей, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях различного уровня: - муниципальный;	5%	
		- региональный;	5%	
		- всероссийский;	10%	
		- международный	15%	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- ≥80%	10%	**до 10%**
		- ≥70%	7%	
		- ≥65%	3%	
3.	Профессиональное развитие	3.1. работа во временных творческих исследовательских коллективах	до 10%	**до 95%**
		3.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	до 20%	
		3.3. наличие сайта в сети Интернет или личной страницы на сайте Центра и их обновление	до 15%	
		3.4. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень;	15%	
		- международный.	20%	
4.	Организация исследовательской деятельности	4.1. наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	10%	**до 45%**
		4.2. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	15%	
		4.3. выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	10%	
		4.4. разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных	10%	

		пособий применяемых в образовательном процессе		
5.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	5.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	**до 40%**
		5.2. исполнение ТК РФ, локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	6.1. соблюдение норм СанПиН и требований безопасности при проведении занятий	15%	**15%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.5. Педагог-организатор				
1.	Образовательная деятельность	1.1. разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	20%	**до 75%**
		1.2. проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	15%	
		1.3. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	
		1.4. наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово-досуговую деятельность	10%	
		1.5. руководство одним из направлений учебно-массовой работы (физкультурно-спортивное, творческое, художественно-эстетическое и др.)	20%	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- ≥80%	10%	**до 10%**
		- ≥70%	7%	
		- ≥65%	3%	
3.	Профессиональное развитие	3.1. работа во временных творческих исследовательских коллективах	10%	**до 95%**
		3.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	20%	
		3.3. наличие сайта в сети Интернет или личной страницы на сайте Центра и их обновление	15%	
		3.4. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень;	15%	
		- международный	20%	
4.	Организация исследовательской деятельности	4.1. наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	15%	**до 40%**
		4.2. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	15%	

		4.3. выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	10%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	5.1. разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально-культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	25%	**до 65%**
		5.2. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	
		5.3. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	6.1. соблюдение норм СанПиН и требований безопасности при проведении занятий	15%	**15%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.6. Педагог-психолог				
1.	Образовательная деятельность	1.1. разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных и иных программ	25%	**до 115%**
		1.2. владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглых столов, деловых игр, мозговых штурмов и т.д.)	35%	
		1.3. обновление форм работы психологической тематики с обучающимися, родителями, педагогами	20%	
		1.4. увеличение количества проведенных психологических консультаций для учащихся и родителей	15%	
		1.5. высокий уровень создания и поддержания благоприятного психологического климата всех участников образовательного процесса	20%	
2.	Профессиональное развитие	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	**до 95%**
		2.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта,	20%	
		2.3. наличие сайта в сети Интернет или личной страницы на сайте Центра и их обновление	15%	
		2.4. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень	15%	
		- международный	20%	

3.	Организация исследовательской деятельности	3.1. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	15%	**до 35%**
		3.2. выступления на конференциях, семинарах и т.д., получившие положительную оценку	10%	
		3.3. разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе	10%	
4.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	4.1. подготовка статистических сведений, психолого-педагогических заключений, аналитических отчетов	20%	**до 40%**
		4.2. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
5.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	5.1. соблюдение норм СанПиН и требований безопасности при проведении занятий	15%	**15%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.7. Учитель-логопед				
1.	Образовательная деятельность	1.1. разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	25%	**до 115%**
		1.2. эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) по коррекционной работе с детьми	25%	
		1.3. высокий уровень просветительской и профилактической работы по коррекции нарушения речи у обучающихся Центра	30%	
		1.4. создание элементов образовательной инфраструктуры логопедического кабинета	15%	
		1.5. положительная динамика увеличения доли обучающихся различных возрастных категорий, охваченных логопедической помощью	20%	
2.	Профессиональное развитие	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	**до 95%**
		2.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	20%	
		2.3. наличие сайта в сети Интернет или личной страницы на сайте Центра и их обновление	15%	
		2.3. личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень;	5%	
		- региональный уровень;	10%	
		- всероссийский уровень;	15%	

		- международный	20%	
3.	Организация исследовательской деятельности	3.1. наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет: - наличие 1 публикации	15%	**до 35%**
		3.2. выступления на конференциях, семинарах и т.д., получившие положительную оценку	10%	
		3.3. разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе	10%	
4.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	4.1. своевременная подготовка заключений по материалам диагностических исследований, аналитических отчетов	20%	**до 40%**
		4.2. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
5.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	5.1. соблюдение норм СанПиН и требований безопасности при проведении занятий	15%	**15%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.8. Звукорежиссер				
1.	Образовательная деятельность	1.1. создание звукового оформления для мероприятий с использованием технических средств, компьютерных технологий	35%	**до 140%**
		1.2. повышение профессионального мастерства, участие в мастер-классах, семинарах	15%	
		1.3. сохранность, обновление и обеспечение безопасности использования звуковой аппаратуры	20%	
		1.4. обеспечение звукового сопровождения мероприятий различного уровня	35%	
		1.5. создание и обновление фонотеки для каждого коллектива художественной направленности	35%	
2.	Профессиональное развитие	2.1. осуществление профилактики звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования	35%	**до 60%**
		2.2. наличие сайта в сети Интернет или личной страницы на сайте Центра и их обновление	25%	
3.	Организация исследовательской деятельности	3.1. наличие авторских фонограмм, используемых на мероприятиях	35%	**35%**
4.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	4.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	**до 40%**
		4.2. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы,	20%	

		положения, правила, коллективный договор и т.д.)		
5.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	5.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 25%**
		5.2. соблюдение норм СанПиН и требований безопасности при проведении мероприятий	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.9. Экономист, специалист по закупкам				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. организация работы по анализу данных бухгалтерского учета и отчетности, по выявлению кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товары, выполненные работы, услуги	20%	**до 165%**
		1.2. организация работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления остатков денежных средств на счетах Центра	20%	
		1.3.формирование и ведение базы данных о потребностях Центра	30%	
		1.4. организация работы по анализу информации о ценах на товары, работы, услуги	25%	
		1.5. освоение выделенных бюджетных финансовых средств	15%	
		1.6. формирование, корректировка плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра, контроль за расходованием денежных средств (в рамках 44-ФЗ)	25%	
		1.7. своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ	30%	
2.	Уровень профессионального мастерства	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	**10%**
3.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	3.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	25%	**до 100%**
		3.2. соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	30%	
		3.3. систематизация и обновление информации на сайтах bus.gov, zakupki.gov.ru, официальном сайте Центра и т.д.	25%	
		3.4. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	4.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 25%**
		4.2. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.10. Специалист по кадрам				

1.	Профессиональная деятельность	1.1. своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	35%	**до 170%**
		1.2. работа со специализированными информационными системами и базами данных (в т.ч. статистическими) по ведению учета и движению персонала	20%	
		1.3. осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	30%	
		1.4. подготовка документации к наградным компаниям	35%	
		1.5. своевременный контроль за состоянием личных дел	25%	
		1.6. ведение архива, выполнение архивных справок по запросу, соблюдение установленных сроков хранения документации	25%	
2.	Уровень профессионального мастерства	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	**10%**
3.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	3.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	**до 95%**
		3.2. составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации	30%	
		3.3. систематизация и обновление информации на сайте Центра	25%	
		3.4. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	4.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 25%**
		4.2. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.11. Программист				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. участие в подготовке учебно-методической документации	35%	**до 200%**
		1.2. организация своевременного ремонта техники через сервисные центры, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании	40%	
		1.3. контроль за бесперебойной работой оргтехники	40%	
		1.4. своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования	40%	
		1.5. техническая поддержка мероприятий, проводимых Центром	45%	
2.	Уровень профессионального мастерства	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации (при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата)	10%	**10%**
3.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра	3.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	**до 65%**

	по направлению деятельности	3.2. систематизация и обновление информации на сайте Центра	25%	
		3.3. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	4.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 25%**
		4.2. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.12. Делопроизводитель				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	35%	**до 200%**
		1.2. должное состояние учета и хранения документации в соответствии с номенклатурой дел	30%	
		1.3. своевременное и полное представление установленной отчетности	30%	
		1.4. оперативность в работе с документами и информацией	45%	
		1.5. создание банков данных, необходимых для работы Центра и эффективное их использование	30%	
		1.6. работа с архивом	30%	
2.	Уровень профессионального мастерства	2.1. своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	10%	**10%**
3.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	3.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	20%	**до 65%**
		3.2. систематизация и обновление информации на сайте Центра	25%	
		3.3. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	4.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 25%**
		4.2. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	15%	
		ИТОГО:	**300%**	
1.13. Администратор				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. четкое соблюдение контрольно-пропускного режима и выполнение требований по обеспечению безопасности Центра	50%	**до 240%**
		1.2. своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	50%	
		1.3. сохранение целостности охраняемого объекта, имущества Центра во время дежурства, постоянный контроль за функционированием здания	50%	

		1.4. контроль за отсутствием посторонних предметов на территории и в здании Центра, за целостностью ограждения	50%	
		1.5. содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	20%	
		1.6. рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	20%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	2.1. предоставление требуемой информации администрации Центра (журналы и другая информация)	20%	**до 40%**
		2.2. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	3.1. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	20%	**20%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.14. Гардеробщик				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. соблюдение правил приема и хранения личных вещей	50%	**до 260%**
		1.2. соблюдение чистоты и порядка в гардеробе	50%	
		1.3. своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	50%	
		1.4. рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	20%	
		1.5. отсутствие случаев утери одежды или других ценностей, сданных на хранение в гардеробную	50%	
		1.6. своевременное обслуживание обучающихся (недопущение отсутствия на рабочем месте)	20%	
		1.7. высокий уровень этики общения с участниками образовательных отношений	20%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	2.1. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	**20%**
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	3.1. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	20%	**20%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.15. Дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. сохранность оборудования, уборочного инвентаря и предметов	50%	**до 230%**

		длительного пользования		
		1.2. обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	60%	
		1.3. своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	50%	
		1.4. своевременная уборка территории Центра в установленное время	40%	
		1.5. своевременное исполнение заявок	30%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	2.1. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	**20%**
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	3.1. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	50%	**50%**
		ИТОГО:	**300%**	
1.16. Костюмер				
1.	Профессиональная деятельность	1.1. высокий уровень обеспечения в соответствии с установленным порядком учета, систематизации и хранения костюмов, концертной обуви и реквизита	50%	**до 250%**
		1.2. своевременная выдача и приема концертных костюмов педагогам и обучающимся	50%	
		1.3. обеспечение глажки костюмов перед концертными выступлениями.	50%	
		1.4. реставрация сценических костюмов для творческих коллективов Центра	50%	
		1.5. учет и сохранность имущества костюмерной	50%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации Центра по направлению деятельности	2.1. исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	20%	**20%**
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	3.1. содержание рабочего кабинета	10%	**до 30%**
		3.2. соблюдение норм СанПиН и требований норм безопасности	20%	
		ИТОГО:	**300%**	

Приложение № 2
к Положению об установлении стимулирующих выплат
работникам МБУДО «ЦВР»

2. Показатели
эффективности деятельности работников по качеству выполняемой работы

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка по критерию	Оценка общая по показателю
2.1. Заместитель директора, заведующий отделом				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. выполнение показателей муниципального задания	40%	**до 130%**
		1.2. выполнение плана работы	50%	
		1.3. соблюдение локальных нормативных актов, нормативных требований к оказанию дополнительных образовательных услуг, предусмотренных должностными обязанностями	25%	
		1.4. своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления образования	15%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**до 170%**
		2.2. отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	70%	
		2.3. отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	50%	
		ИТОГО:	**300%**	
2.2. Заместитель директора по АХР				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	40%	**до 140%**
		1.2. выполнение плана-графика (плана закупок)	35%	
		1.3. соблюдение локальных нормативных актов, нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	25%	
		1.4. проведение мероприятий по улучшению условий труда, укреплению материально-технической базы Центра	40%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**до 160%**
		2.2. отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, санитарно-гигиенического режима	60%	
		2.3. отсутствие предписаний надзорных органов	50%	
		ИТОГО:	**300%**	

2.3. Методист, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-организатор				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. выполнение плана работы	30%	**до 250%**
		1.2. своевременное и качественное оформление учебной документации (журналы, программы, отчеты, календарные учебные графики)	50%	
		1.3. своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	30%	
		1.4. полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий, конкурсов, мастер-классов, концертов, спектаклей	40%	
		1.5. отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, норм и правил СанПиН	25%	
		1.6. отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	30%	
		1.7. положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	45%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**50%**
		ИТОГО:	**300%**	
2.4. Звукорежиссер				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. выполнение плана работы	50%	**до 250%**
		1.2. обеспечение высокого качества проводимых Центром мероприятий, конкурсов, концертов, смотров, спектаклей	100%	
		1.3. положительная динамика результатов профессиональной деятельности Центра за отчетный период (мастер-классы, конкурсы)	45%	
		1.4. отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	25%	
		1.5. своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	30%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**50%**
		ИТОГО:	**300%**	
2.5. Экономист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, программист, делопроизводитель, администратор				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра)	40%	**до 250%**
		1.2. отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	40%	

		1.3. своевременное соблюдение и качественное исполнение ТК РФ, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	50%	
		1.4. соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	40%	
		1.5. своевременное и качественное оформление, систематизация и сохранность плановой, рабочей и отчетной документации	80%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**50%**
		ИТОГО:	**300%**	
2.6.Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	1.1. образцовое содержание рабочего места, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН	60%	**до 250%**
		1.2. обеспечения качественного состояния оборудования и инвентаря	50%	
		1.3. отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, отсутствие случаев травматизма	50%	
		1.4. соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	50%	
		1.5. своевременное реагирование и оповещение должностных лиц Центра в случае возникновения аварийной либо чрезвычайной ситуации, использование специальных средств, выполнение возложенных обязанностей при эвакуации людей из здания Центра	40%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	2.1. отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	50%	**50%**
		ИТОГО:	**300%**	