

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»

ПРИКАЗ

от 11 . 02 .2019

№ 30 -а

Об утверждении инструкции  
по обработке персональных данных,  
осуществляемой без использования  
средств автоматизации, в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»

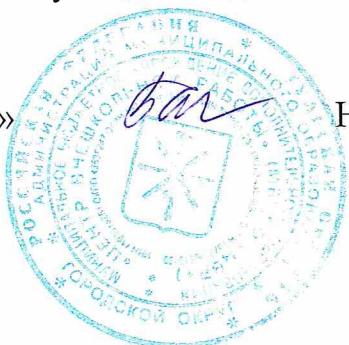
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУДО «ЦВР»

Н.В. Бабичева



Приложение  
к приказу руководителя  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Центр внешкольной работы»  
от « 11 » 02 2019 г. № 30-а

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по обработке персональных данных, осуществляющейся без использования**  
**средств автоматизации, в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция по обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Инструкция) устанавливают порядок обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, а также порядок заполнения типовых форм документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Особенности организации обработки персональных данных,**  
**осуществляющейся без использования средств автоматизации**

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, а также локальными правовыми актами Учреждения. По факту информирования указанные лица подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

5. При хранении материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, с целью соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, применяются следующие меры:

5.1. Хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в местах, установленных локальными актами Учреждения.

5.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.3. Руководитель Учреждения устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6. Работник Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных, совместно с администратором безопасности контролирует реализацию мер, указанных в п.п. 5.1.-5.3. Инструкции, а также порядок их принятия.

### **III. Порядок заполнения типовых форм**

7. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, адрес: г. Тула, ул. Октябрьская, д. 41.

Целями обработки персональных данных является осуществление деятельности, реализация полномочий Учреждения, в том числе кадровый учет, исполнение трудовых договоров, рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей, антикоррупционная деятельность, воинский учет, публикация информации о деятельности Администрации, исполнение договорных обязательств перед физическими лицами и представителями юридических лиц, состоящих в договорных отношениях с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Источником получения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является непосредственно субъект персональных данных, либо его официальный представитель.

Сроки обработки персональных данных устанавливаются локальными актами Учреждения.

Персональные данные в администрации обрабатываются смешанным образом. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.