

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1
от «30» 08 2014 г.



**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единонаучия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится такая форма управления образовательного учреждения, как управляющий совет.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Центр) – это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Центра.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Центра и действующему законодательству РФ.

1.4. Участники образовательной деятельности (работники Центра, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Центра и действующему законодательству РФ.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей его программы развития;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия:

- а) согласование режима занятий обучающихся;
- б) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения образовательной деятельности и развития Центра;

- г) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- д) представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- е) внесение предложений директору Центра, Учредителю Центра о совершенствовании и развитии деятельности Центра;
- ё) разработка и принятие локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции и направление их на утверждение директору Центра;
- ж) защита законных прав и интересов участников образовательных отношений в Центре;
- з) обсуждение отчета о результатах самообследования Центра;
- и) организация общественного наблюдения при осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур, при проведении мероприятий в Центре и на базе других образовательных организаций;
- к) осуществление общественной экспертизы представленных в Совет программ развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов).

По указанным вопросам управляющий совет вправе выступать от имени Центра.

3. Состав и формирование Совета.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Центра.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители обучающихся в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители работников Центра в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители общественности

Директор Центра входит в состав Совета по должности как представитель администрации Центра.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором Центра. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Центра во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на общем собрании (конференции) работников Центра в соответствии с установленным настоящим Положением порядком принятия им решений.

Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов собрания формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор Центра и работники

Центра не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол оформляется секретарём в течение 3 рабочих дней после проведения заседания управляющего совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.5.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Центра необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании конференции, педагогического совета Центра с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов конференции, педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Центра в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.