

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100519489 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2021 за ГРН 2217100532669



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55526100A2AC37A94B674684D2650A53
Владелец: Супруга Елена Валерьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
г. Тулы
от «28» 08 2021 года



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
«28» 08 2021г.



г. Тула, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 21 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 55, как муниципальное образовательное учреждение Центр внешкольной работы Зареченского района г. Тулы.

В соответствии с приказом Главного управления образования Управы города Тулы от 15.04.2002г. № 266-а Центр переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

На основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011г. № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Центр включен в перечень бюджетных учреждений.

На основании приказа управления образования администрации города Тулы от 11.12.2014г. № 1060-а «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и утверждении новой редакции устава» Центр переименован в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

На основании приказа управления образования администрации города Тулы от 22.04.2016г. № 141-а «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и утверждении новой редакции устава» Центр переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», сокращенное наименование – МБУДО «ЦВР».

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет администрация города Тулы. Центр находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательного учреждения: «учреждение дополнительного образования».

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами; приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Центра.

1.6. Центр является некоммерческой организацией.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет самостоятельный баланс и смету.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Центра.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.10. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Все работники Центра в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры согласно законодательству Российской Федерации.

1.13. Юридический и фактический адрес: 300002, Россия, г. Тула, ул. Октябрьская, 41.

Места осуществления образовательной деятельности Центра:

300002, Россия, г. Тула, ул. Октябрьская, 41.

300062, Россия, г. Тула, ул. Октябрьская, 97;

300044, Россия, г. Тула, ул. Максима Горького, 33, комната 102;

300002, Россия, г. Тула, ул. Штыковая, 45;

300057, Россия, г. Тула, ул. Пузакова, д.12А;

300002, Россия, г. Тула, ул. Герцена, д. 50;

300062, Россия, г. Тула, ул. Галкина, д. 29;

300044, Россия, г. Тула, ул. Литейная, д.25.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является образовательная деятельность по образовательной программе.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Компетенция Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;
- самостоятельное определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательной деятельности;
- нарушение прав обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о представительствах и филиалах Центра, о месте нахождения Центра, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Центром;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении Центра (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- а) устава Центра;
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности организаций дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра

3.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

Все имущество Центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром имущество учитывается в Едином реестре имущества в муниципальном образовании город Тула в установленном порядке.

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8. Центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его Собственником или Учредителем,
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Центр расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных организациях; оказание дополнительных платных образовательных услуг взрослому населению города, логопедические занятия для детей и т.д.), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

При наличии дополнительных платных образовательных услуг Центр разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в Уставе.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.14. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного деятельности, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.15. Центр вправе взимать плату с обучающихся и (или) родителей (законных представителей) за дополнительные платные образовательные услуги.

3.16. Центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.20. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент, премии).

3.21. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.22. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.24. Центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Центр распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

При организации образовательной деятельности Центр соблюдает лицензионные условия.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, осуществляющим образовательную деятельность.

4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Организация образовательной деятельности в Центре строится на педагогически обоснованном выборе учебного плана и образовательной программы, утвержденных директором Центра.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых действующими санитарными правилами.

Режим работы Центра определяется локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся».

4.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.7. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.8. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), а также индивидуально.

4.9. Центр может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними в этом случае определяются договором.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.10. Правила приема граждан в Центр определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»».

4.11. При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность, с образовательной программой, реализуемой Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.12. Организация образовательной деятельности в Центре осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательной программой, расписанием занятий.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

4.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательной программы.

4.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной или нескольких направленностей.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Центр организует образовательную деятельность с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.15. Численный состав детей объединений определяется педагогическим советом Центра с учетом характера деятельности объединения, условий его функционирования и направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, установленных санитарно-гигиенических норм.

Комплектование объединений начинается с конца мая и заканчивается к 14 сентября текущего года. Занятия начинаются 15 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года.

4.16. Количество занятий объединений в неделю определяется учебным планом Центра, реализуемой дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программой и установленными санитарно-гигиеническими нормами.

4.17. Начало занятий в Центре не ранее 8:00, окончание – не позднее 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет – не позднее 21:00. Указанный режим устанавливается с учетом режима обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

Продолжительность занятий для обучающихся определяется расписанием занятий с обязательным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Перерыв в занятиях устанавливается с учетом характера деятельности объединения, возраста детей.

4.18. Расписание занятий в Центре составляется заместителем директора Центра с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.19. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

4.20. Центр, осуществляя образовательную деятельность, определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Проведение промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений возникают после соответствующего распорядительного акта Центра и определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

При приеме в Центр обучающихся изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Обучающиеся Центра имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими ресурсами, учебной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу соответствующей направленности, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра, требования работников Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра, иных участников образовательных отношений. В случае причинения материального ущерба Центру, иным участникам образовательных отношений ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, воспитательные мероприятия;

- не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски подтверждать медицинскими справками или письменными заявлениями родителей (законных представителей).

5.7. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Устава, могут закрепляться локальными актами Центра, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно

5.9.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) до достижения детьми совершеннолетия выбирать объединения для их обучения;

8) участвовать вместе с детьми в работе объединений (при наличии условий и согласия руководителя объединения);

9) консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам обучения и воспитания ребенка;

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- выполнять решения общего собрания, педагогического совета, управляющего совета;

- соблюдать моральные и этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре.

5.13. Для работников Центра работодателем является данное учреждение дополнительного образования. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, штатному расписанию и тарификационным спискам.

5.15. Заработная плата работников Центра устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.16. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.16. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Центра.

5.18. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, по действующей системе оплаты труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами.

5.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.22. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Компетенция Учредителя:

- а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – Положение), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №

898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;
- т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми органами местного самоуправления;
- у) организация предоставления дополнительного образования;
- ф) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- х) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ц) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре;
- ч) определение правил приёма обучающихся в Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются администрацией города Тулы.

6.4. Управление Центром.

В Центре формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

В части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования коллегиальных органов управления Центром и их компетенция определяются Уставом Центра.

6.4.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Центра.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание общего собрания работников является правомочным при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом.

Решения общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра, обучающимися и их родителями (законными представителями).

К компетенции общего собрания относится:

а) принятие:

- решения о необходимости заключения коллективного договора;
- локальных нормативных актов, определяющих форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры выплат стимулирующего характера, а также
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положения об управляющем совете Центра;
- положения о педагогическом совете Центра;
- положения о совете родителей с последующим утверждением директором Центра;
- решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

б) согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

в) выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

г) заслушивание отчетов директора Центра, управляющего совета и совета родителей;

д) определение основных направлений развития Центра;

е) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра.

6.4.2. В целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности, проведения независимой оценки качества работы и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан управляющий совет.

Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Центра.

Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители обучающихся в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители работников Центра в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители общественности.

Директор Центра входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Центра.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах.

Выборы в управляющий совет назначаются директором Центра. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Центра во главе с директором.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Избрание председателя производится на первом заседании управляющего совета.

Представитель учредителя в управляющем совете, обучающиеся, директор Центра и работники Центра не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Для организации работы управляющего совета председателем назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- а) согласование режима занятий обучающихся;
- б) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения образовательной деятельности и развития Центра;
- в) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- г) представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- д) внесение предложений директору Центра, Учредителю Центра о совершенствовании и развитии деятельности Центра;
- е) защита законных прав и интересов участников образовательных отношений в Центре;
- ж) согласование отчета о результатах самообследования Центра;
- з) организация общественного наблюдения при осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур, при проведении мероприятий в Центре и на базе других образовательных организациях;
- и) осуществление общественной экспертизы представленных в управляющий совет программы развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов);
- к) принятие локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции и направление их на утверждение директору Центра;

По указанным вопросам управляющий совет вправе выступать от имени Центра.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами, которые носят обязательный характер для исполнения. Протокол оформляется секретарём в течение трёх рабочих дней после проведения заседания управляющего совета.

6.4.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, обеспечения высокого профессионального уровня и творческого роста

педагогов в Центре действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет Центра работает на основании локального нормативного акта.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, для которых Центр – основное место работы, педагогические работники-совместители, иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета созываются директором Центра не менее двух раз в течение учебного года. В целях протоколирования заседаний педагогического совета и итогов голосования избирается секретарь педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет Центра:

а) принимает:

- образовательную программу Центра;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- план работы на год;
- положения и другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции других коллегиальных органов.

б) обсуждает поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) в случае необходимости;

в) обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;

г) определяет приоритетные направления развития Центра;

д) выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

е) заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

ж) подводит итоги деятельности Центра за год;

з) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Центра.

6.5. В Центре действуют представительные органы управления: совет родителей, совет обучающихся, профсоюзная организация работников.

Численный состав данных представительных органов, их компетенция, срок полномочий определяются локальными нормативными актами Центра.

6.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Директор Центра:

- является единоличным исполнительным органом Центра, осуществляющим текущее руководство образовательной деятельностью Центра;
- представляет Центр во всех учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Центра, обеспечение безопасности обучающихся и работников Центра во время образовательной деятельности, осуществляет управление всеми видами деятельности Центра;
- определяет стратегию образовательной деятельности, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал города, региона, страны;
- утверждает образовательную программу Центра;
- заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы, утверждает иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Центра, персональный повышающий коэффициент и премии. Персональный повышающий коэффициент и премии устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Центра;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, должностные инструкции сотрудников Центра и утверждает их;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра в соответствии с ФЗ РФ №44;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Центра;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Центра;
- налагает вето на решения коллегиальных органов управления Центра, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Центра, на проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требует от работников Центра соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре планов и программ (носящих обязательный характер);
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра, законодательством Российской Федерации.

Директор Центра вправе делегировать часть своих полномочий заместителям.

Во время длительного отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра по приказу Учредителя.

6.8. Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

6.9. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.10. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

7.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция Устава) разрабатывается Центром и представляется на утверждение управлению образования администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра

9.1. Центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном законодательством порядке.

9.2. Центр обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяющих и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза работников Центра.

10.4. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на 29 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБУДО «ЦВР»

1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов

Директор МБУДО «ЦВР»
Н.В. Басинова

