Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «30» 08. 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____ Л.Н. Краснова
Приказ № 105а от 31.08. 20 17 г.

Согласовано
совет родителей
протокол № 1
от «31» 05. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Центр) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по защите прав ребенка, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия избирается на заседании совета родителей, педагогического совета открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Директор Центра не может являться председателем Комиссии. Секретарь Комиссии назначается ее председателем из числа членов Комиссии.

2.5. Срок полномочий председателя Комиссии один год без права переизбраться на второй срок.

2.6. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Центра.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Порядок обращения в Комиссию.

3.1.1. Обращение участников образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.1.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации входящей документации. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.1.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней с момента его регистрации.

3.2. Порядок рассмотрения споров Комиссией.

3.2.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После этого председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

3.2.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии, а также заявителя и ответчика о дате, времени и месте его проведения.

3.2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

3.2.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

3.2.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

3.2.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.2.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.2.8. Решение Комиссии (ответ на заявление) направляется заявителю в письменном виде в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации».

3.2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- имеет право наложить вето на решение членов комиссии, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии;

- имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

4.2. Председатель Комиссии один раз в полгода представляет отчет о проделанной работе на общем собрании работников и совете родителей.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Члены комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу в соответствии с действующим законодательством открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю.

4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом и хранятся три года.