

**Информация
об адресах места приема документов,
графике приема документов,
месторасположении,
графике (режиме) работы, номерах
телефонов учреждений, в которых
заявители могут получить документы,
необходимые для предоставления
муниципальной услуги**

Отраслевой (функциональный) орган администрации города Тулы, ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги, - управление образования администрации города Тулы, находится по адресу:

300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 56.

Почтовые адреса подведомственных управлению образования администрации города Тулы муниципальных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - Учреждения), даны в приложении 1 к Административному регламенту.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) располагается по адресу:

индекс 300041, г. Тула, Красноармейский проспект, дом 36.

Информация о графике работы администрации города Тулы, а также управления образования администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник - четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч.,

перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.;

пятница и предпраздничные дни с 09.00 ч. до 17.00 ч.,

перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.;

суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Информация о местах нахождения и графике работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" www.tula.ru, на сайте управления образования администрации города Тулы www.uotula.ru, на РПГУ; режим работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указан в приложении 1 к Административному регламенту.

Муниципальная услуга не предоставляется в дни проведения экзаменов в учреждениях, определенных пунктами проведения экзаменов.

Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации города Тулы, управления образования администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в администрации города Тулы, управлении образования администрации города Тулы, Учреждениях, многофункциональном центре;
- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации города Тулы, РПГУ;
- в средствах массовой информации и на информационных стендах в помещении администрации города Тулы, управления образования администрации города Тулы, Учреждениях.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- в администрации города Тулы - **8(4872) 56-86-67;**
- в управлении образования, предоставляющем муниципальную услугу, - **8 (4872) 35-32-20;**
- многофункциональном центре - **8(4872) 57-49-57;**
- в Учреждениях

Адреса официальных сайтов:

администрации города Тулы - **www.tula.ru;**

управления образования администрации города Тулы - **www.uotula.ru;**

адрес сайта РПГУ - **http://gosuslugi71.ru/.**

Адреса электронной почты:

администрации города Тулы - **post@cityadm.tula.ru;**

управления образования администрации города Тулы - **guo@tula.net**

График работы МОУ по предоставлению

муниципальной услуги:

понедельник - пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.

График работы: понедельник – четверг

с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.

пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.,

перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.

Прием по личным вопросам проводится начальником управления образования администрации города Тулы еженедельно по средам с 14.00 ч. до 18.00 ч.

График работы
МБДО «Центр внешкольной работы»
по предоставлению муниципальной услуги:

Адрес: 300002, г. Тула, ул. Октябрьская. 41

Телефон/факс: (4872)47-17-07

E-mail: cvrtula@yandex.ru

Сайт: cvrtula.ru

понедельник – четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч.,

перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.

пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.,

перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.

суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Заявитель может обратиться с устным или письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги к делопроизводителю **Егоровой Вере Александровне** в приемную директора (**кабинет №11**).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги заявления составляет не более 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут на одно заявление.

Прием по личным вопросам проводит директор МБОДО «ЦВР» **Краснова Людмила Николаевна** еженедельно, по **четвергам с 15-00 до 18-00.**